

Zasady uczestnictwa na zajęciach w roku szkolnym 2020/2021

Zasady dla rodziców i uczestników

1. Rodzice/opiekunowie dziecka muszą dostarczyć do placówki Kartę uczestnika oraz oświadczenie i zgodę na pomiar temperatury przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
2. Pracownik Ogniska pełniący dyżur przy drzwiach mierzy dzieciom temperaturę. Dziecko nie zostanie wpuszczone na zajęcia, jeśli jego temperatura przekracza 38C lub ma inne objawy choroby (katar, kaszel, kichanie).
3. Osoby przyprowadzające dziecko nie wchodzą do placówki i muszą być zdrowe.
4. Do Ogniska nie mogą przychodzić dzieci, w których domach przebywa osoba chora lub na kwarantannie.
5. Po wejściu do Ogniska każda osoba musi umyć lub zdezynfekować ręce.
6. Dzieci kierowane są od razu do miejsca wskazanego przez nauczyciela.
7. Dziecko **musi mieć na zmianę sportowe obuwie i ubranie dostosowane do pogody.**
8. Każde dziecko powinno mieć ze sobą **bidon**.
9. Dzieci **przynoszą swoje jedzenie** i spożywają **wyłącznie** to, co same przyniosły. Nie można częstować innych osób.
10. Dzieci zabierają ze sobą swoje rzeczy przy każdej zmianie sali.
11. Zajęcia i przerwy odbywają się w miarę możliwości na powietrzu.
12. Jeśli przerwa odbywa się w budynku, wszyscy zobowiązani są do zachowania dystansu 1,5 m i siadania w wyznaczonych miejscach.
13. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są każdorazowo po przyjsciu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety myć ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
14. Wszystkie osoby przebywające w placówce zobowiązane są do trzymania dystansu społecznego między sobą o długości 1,5 m.
15. W budynku **w części wspólnej** dzieci, pracownicy i nauczyciele **mają obowiązek zakrywania ust i nosa (chodzą w maseczkach, przyłbicach).**

Pozostałe zasady

1. W szatni wykorzystujemy co drugi wieszak.
2. Po zakończeniu każdego zajęcia nauczyciel dezynfekuje przybory używane przez dzieci.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za dzieci także podczas przerw między zajęciami.
4. Obowiązuje zakaz wychodzenia na teren podczas silnego wiatru lub burzy.
5. Kierownik gospodarczy odpowiada za rozmieszczenie płynów do dezynfekcji w każdej sali, w której przebywać będą dzieci, w toaletach i przy wejściu do budynku.
6. Po każdej zmianie grup sala jest dezynfekowana przez panią woźną.
7. Pani woźna jest zobowiązana do dezynfekcji wszystkich toalet po każdej przerwie oraz przed rozpoczęciem zajęć w każdym dniu.
8. Pracownik obsługi zobowiązany jest do dezynfekowania powierzchni, w tym klamek, stołów, szatni, krzeseł itp. przy każdej zmianie dzieci i/lub co najmniej raz na godzinę.
9. Należy odnotowywać te czynności w harmonogramie pracy (podpisem).